

Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i responsabili dei servizi devono:

- 1) Richiedere ai fornitori preventivi per l'acquisizione di beni, servizi prodotti ed opere in economia che prevedano termini di pagamento ove possibile di almeno 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- 2) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni/ delibere/ altri atti di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che i relativi atti di impegno siano divenuti esecutivi ai sensi di legge ;
- 3) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio, dandone atto espressamente nel corpo dell'atto di determinazione o in sede di emissione di buono d'ordine; La verifica di compatibilità comporta l'avvenuto controllo preventivo delle disponibilità finanziarie allocate a bilancio non solo in ordine al piano generale preventivo delle disponibilità ed ei fabbisogni finanziari dell'Ente, valutati in proiezione annuale rispetto agli stanziamenti del bilancio sia in conto competenza sia in conto residui, ma altresì la coerenza dei relativi pagamenti con le scadenze pattuite,
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- altri obblighi di legge per la emissione dei mandati di pagamenti .

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.