



Comune di Castagnito
Provincia di Cuneo

Anno 2008

**RELAZIONE ANNUALE SUL
PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

**RELAZIONE ANNUALE SUL
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I responsabili dei servizi, coordinati dal Segretario Comunale, hanno provveduto ad una rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2008 che di seguito si illustra.

Ad integrazione di tali obiettivi di seguito si analizzano e definiscono i conseguenti risparmi in termini contabili e vengono illustrati i piani per la razionalizzazione.

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE
(PC, Stampanti, Fotocopiatori, Fax, Calcolatrici, etc)**

| | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Spese relative all'acquisto di strumenti informatici e relative all'assistenza e manutenzione | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva Anno 2008 |
| | 6.100,00 | 2.148,00 |

**Piano per la razionalizzazione
delle dotazione strumentali che corredano gli uffici
RENDICONTAZIONE ANNO 2008**

| Ufficio | Dotazione | Criteri di razionalizzazione | Relazione a consuntivo |
|--|---|---|--|
| Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali | <p>SERVER DI RETE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP PROLIANT ML 310 G2INTEL PENTIUM 4/3.4 GHz • FIREWALL OLIVETTI M560 • ROUTER CISCO SYSTEM CISCO 800 8 (in uso da Rupar) <p>HUB 3 COM HUB TP1200</p> <p>SWITCH D-LINK DES 1008D</p> <p>SWITCH NETGEAR (in uso da WIFI Company)</p> <ul style="list-style-type: none"> • RILEVATORE PRESENZE: COTINI ARCODUE <p>Fotocopiatore RICOH Aficio 1027 Fotocopiatore NASHUATEC Aficio MP 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax BROTHER 2820 | Non si rileva la necessità di interventi finalizzati né alla razionalizzazione né al potenziamento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio fatto salvo cause di forza maggiore. | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |

| Ufficio | Dotazione | Criteri di razionalizzazione | Relazione a consuntivo |
|-----------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> n. 9 video LCD | | |
| Ufficio Segretario comunale | <ul style="list-style-type: none"> PC OLIVETTI Aristotele AD200N Stampante HP Laserjet 1150 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 | <p>Non si prevede la possibilità di una razionalizzazione delle strumentazioni.</p> <p>La stampante, quando obsoleta, non verrà sostituita e verrà utilizzata quella in rete adibita anche a fotocopiatore.</p> | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |
| Ufficio Segreteria | <ul style="list-style-type: none"> PC OLIVETTI Aristotele AD200N Stampante HP Laserjet 5000 (in rete) | <p>Non è possibile una razionalizzazione delle strumentazioni.</p> <p>Quando la stampante sarà obsoleta si valuterà la possibilità di non sostituirla e di utilizzare quella in rete adibita anche a fotocopiatrice.</p> | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |
| Ufficio Ragioneria | <ul style="list-style-type: none"> PC L27090 OLIVETTI ADVALIA Stampante OLIVETTI PGL26 Calcolatrice OLIVETTI Logos 582 | <p>Non è possibile una razionalizzazione delle strumentazioni.</p> <p>Quando la stampante sarà obsoleta si valuterà la possibilità di non sostituirla e di utilizzare quella in rete adibita anche a fotocopiatrice.</p> | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |
| Ufficio Vigile Urbano | <ul style="list-style-type: none"> PC L19824 OLIVETTI ADVALIA Stampante HPDESKJET 1220C Calcolatrice OLIVETTI Logos 94EU | <p>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati né alla razionalizzazione né al potenziamento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio fatto salvo cause di forza maggiore.</p> | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |
| Ufficio Tributi | <ul style="list-style-type: none"> PC OLIVETTI Aristotele AD200N Stampante HP Laserjet 1100 | <p>Non è possibile una razionalizzazione delle strumentazioni.</p> <p>Quando la stampante sarà obsoleta si valuterà la possibilità di non sostituirla e di utilizzare quella in rete adibita anche a fotocopiatrice.</p> | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |
| Ufficio Anagrafe | <ul style="list-style-type: none"> PC CASER MINI-TOWER AD 100 N OLIVETTI Aristotele III | <p>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati né alla razionalizzazione</p> | Non sono state effettuate variazioni |

| Ufficio | Dotazione | Criteri di razionalizzazione | Relazione a consuntivo |
|-----------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Stampante HP Laserjet 1320 | né al potenziamento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio fatto salvo cause di forza maggiore. | nella dotazione |
| Ufficio tecnico | <ul style="list-style-type: none"> • N. 2 PC OLIVETTI Aristotele AD200N • Stampante HP Laserjet 1150 • Stampante CANON LBP-660 (dimessa non più compatibile con win xp) | Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di 1 stampante, 1 scanner e con l'utilizzo del fotocopiatore in rete. | Non sono state effettuate variazioni nella dotazione |

P.S. Nonostante la collocazione degli uffici, già si prevede un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro. Comunque le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e messe fuori uso. Si procederà, quindi, ad accorpate sempre più le stampanti man mano che si rompono. Per ulteriormente contenere i costi viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova.

TELEFONIA MOBILE

| | | |
|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Spese telefonia mobile | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
| | € 960,00 | €953,02 |

Piano per la razionalizzazione

| Uffici che hanno in dotazione la telefonia mobile | Dotazione | Criteri di razionalizzazione | Relazione a consuntivo |
|---|--|---|------------------------|
| Vigile Urbano Cantoniere Sindaco | Nokia 3410 Nokia 3410 Nokia 3410 | Ad usura e/o guasto degli apparecchi in dotazione si provvederà alla loro sostituzione con modelli base, i più economicamente vantaggiosi, senza essere dotati di particolari funzioni non necessarie alle esigenze di ufficio. | |

P.S. La telefonia mobile è stata adottata per i seguenti motivi:

- a) reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- b) disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti dell'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane;
- c) fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente

I costi sono riconducibili, oltre che alle chiamate vere e proprie (€130,00 di media a bimestre per tutti i cellulari), alle tasse di concessione governativa (**€25.00 a bimestre**) e all'IVA sui consumi.

Sull'uso dei telefonini non vi è stata una riduzione dei costi che comunque risultano limitati, considerando l'alta incidenza delle spese fisse.

I cellulari in dotazione non vengono depositati in ufficio a fine servizio per consentire la pronta reperibilità in caso di urgenza e per gli interventi di protezione civile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

| Spese autovetture di servizio | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | € 5.200,00 | €5.151,61 |

RENDICONTO ANNO 2008

DOTAZIONE PARCO MACCHINE

- 1) Autovettura tipo FIAT PUNTO
Targa AC454BA Anno immatricolazione: 1994
Destinazione: Servizio di polizia municipale
Alimentazione: Benzina/GPL
- 2) Autovettura tipo FIAT GRANDE PUNTO
Targa CY548HX Anno immatricolazione: 2006
Destinazione: Servizi amministrativi e tecnici
Alimentazione: Benzina/GPL
- 3) Autovettura tipo FIAT PANDA
Targa AP977TC Anno immatricolazione: 1997
Destinazione: Servizi amministrativi e tecnici
Alimentazione: BenzinaL
- 4) Autocarro tipo GASOLONE
Targa BW565YT Anno immatricolazione: 2002
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo
Alimentazione: Diesel
- 5) Macchina operatrice - Spazzatrice CARRARO
Targa AFZ722 Anno immatricolazione: 2006
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo
Alimentazione: Diesel

- 6) SCUOLABUS Iveco
Targa DC320PHAnno immatricolazione: 2006
Destinazione: Trasporto bambini
Alimentazione: Diesel

N.B. Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

Per razionalizzare la spesa sono state trasformate le due macchine di servizio a GPL, utilizzando gli incentivi regionali, e di conseguenza l'esenzione per cinque anni dal pagamento della "tassa automobilistica".

Non esiste la possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi in quanto, pur essendo presente sul territorio la stazione FS gli orari dei treni non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici, quali:

- Uffici Comunali
- Scuole di ogni ordine e grado
- Teatro comunale
- Cappella di san Bernardo
- Biblioteca comunale
- Cimiteri
- Ecc.

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata di alcune Associazioni presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi, sportivi e turistici.

ELENCO DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE
dati in uso e concessione

• **ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE**

| Alloggio all'interno del Palazzo Comunale | Entrata prevista anno 2008 | Entrata effettiva anno 2008 |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| | €2.062,59 | €2.077,44 |

- **Alloggio** concesso in locazione (affitto) con contratto stipulato in data 15.3.2001 rep. n. 457; corrispettivo anno 2008: **€2.077,44**. Si prevede per gli anni successivi l'incremento del canone secondo indici ISTAT.

• **EDIFICIO POLIVALENTE**

| Edificio Polivalente | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | €10.000,00 | €7.862,93 |

L'edificio è anche sede della biblioteca comunale che comporta le spese di gestione di cui sopra.

- **Ambulatorio medico** concesso in locazione con scrittura privata in data 26.10.2004, rep. n. 535; corrispettivo anno 2007: **€510,40**. Si prevede per gli anni successivi l'incremento del canone secondo indici ISTAT.
- **Ufficio Postale** concesso in locazione con contratto stipulato in data 29.11.2002, rep. n. 24/02; Corrispettivo anno 2007: **€1.908,00**. Si prevede per gli anni successivi l'incremento del canone secondo indici ISTAT.

- **Sede FIDAS:** locali concessi in uso gratuito con contratto di comodato in data 5.5.2004, rep. 528. Le spese di gestione sono a carico della FIDAS.
- **Protezione Civile:** locale concesso anche in uso gratuito al gruppo volontari di Protezione Civile con contratto di comodato in data 23.7.2003, rep. n. 503;
- **Pro-Locho:** locale concesso anche in uso gratuito con contratto di comodato in data 6. 5.2004, rep. n. 529. Le spese di gestione sono a carico della Pro-Locho.

Il Comune eroga un contributo annuale alle associazioni a parziale copertura dell'eventuale disavanzo di gestione.

• **FABBRICATO BOCCIOFILA**

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Fabbricato Bocciofila | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
| | €0 | €0 |

- **Bocciofila Castagnitese:** locali concessi in uso gratuito all'associazione "Bocciofila Castagnitese" con contratto di comodato in data 17.5.2004, n. 530.
Le spese di gestione sono a carico dell'Associazione.

• **EDIFICIO EX SCUOLA ELEMENTARE**

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Edificio ex scuola Elementare | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
| | €7.600,00 | €4.207,72 |

L'edificio è sede del **Gruppo A.N.A.:** parte dei locali concessi in uso gratuito con contratto di comodato in data 18.1.2005, rep. n. 546;

• **FABBRICATO USO SPOGLIATOI – Campo da calcio di via Lavandaro**

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Fabbricato uso spogliatoi | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
| | €0 | €0 |

- **U.S. Castagnito:** locale concesso in uso gratuito al gruppo “U.S. Castagnito” con contratto di comodato in data 19.7.2001, rep. n. 462; Le spese di gestione sono a carico dell’associazione.

• **FABBRICATO POLIVALENTE – Via Ortolano**

| | | |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Fabbricato Polivalente | Spesa prevista anno 2008 | Spesa effettiva anno 2008 |
| | €0 | €0 |

- **A.C.L.I. “Arcobaleno”**: parte dei locali concessi in uso gratuito al gruppo “A.C.L.I. Arcobaleno “ con contratto di comodato in data 10.4.1999, rep. n. 432;
Le spese di gestione sono a carico dell’associazione.

- **Sede ufficio INFORMAGIOVANI**